



REKLAMATIONSFORMULAR

Ravendo ordrenr.:*	SOR-	Forhandler rekv.:	
Forhandler:*		Kontaktperson:*	

Kundenavn:*		Evt. firma:	
Adresse, postnr. og by:*			
E-mail:*		Tlf. nr.:*	

Produkt nr. og navn:*	
Reklamationsårsag:*	

(Det er vigtigt, at reklamationsårsagen beskrives så fyldestgørende som muligt. Beskriv reklamationen og start gerne med årsag: produktionsfejl/materialefejl/overfladebehandling/skade forvoldt af bruger. Fotodokumentation skal vedlægges. Ved synlige transportskader ved modtagelse skal dette omgående noteres på fragtbrev, hvorefter forhandler kontakter Ravendo)

Dato for reklamation:*		Købsdato:*	
------------------------	--	------------	--

Reklamationer skal foregå gennem den forhandler, hvor produktet er købt. For at lette vores behandling og din ventetid, beder vi dig udfylde alle felter markeret med * samt vedlægge dokumentation i form af foto af reklamationsårsagen og en kopi af fakturaen.

Reklamationer skal ske skriftligt med dokumentation vedlagt senest 14 dage efter, at køber er blevet opmærksom på forholdet. Reklamationsformularen udfyldes, gemmes og sendes på mail til ravendo@ravendo.com. Herefter behandles reklamationen, og der kan forventes et svar på reklamationen indenfor 5-7 dage.